

MİLLİ PİYANGO İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
İKRAMIYE KONTROL VE ÇEKİLİŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Büyük İkramiye Ödemesi	1- İkramiye İsabet Eden Bilet 2- TC Kimlik No	1 Saat
2	Yırtık Bilet İncelenmesi ve Ödenmesi	1- Bilet 2- Dilekçe 3- Başvuru	1 Ay
3	Çekiliş Öncesi İhbarlı Bilet	1- Bilet Fotokopisi 2- Dilekçe	10 Gün
4	Kayıp ve Çalıntı Bilet	1- Bilet Çekiliş Numarası 2- Kupür 3- Dilekçe	10 Gün
5	Dilekçe Cevapları	1- Dilekçe	15 Gün
6	Kişinin Daha Önce Aldığı İkramiyeye Ait Belge İsteği	1- Dilekçe	15 Gün
7	Geçmiş Milli Piyango Oyunu Çekilişlerine Ait İkramiye Listesi Talebi	Belge İstenmemektedir	1-5 Gün

LOTO DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Sayısal Oyunlar Bayilik Müracaat ve Onay İşlemleri	1-Sayısal Oyunlar Bayilik Başvuru Formu 2- İşyerine ait Vergi Levhası Fotokopisi 3- İşyerine ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi 4-Ticaret Odası Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel kişi başvuruları için)	10 İş Günü (Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sahibine bildirim süresi)
2	Sayısal Oyunlar İkramiye Ödeme İşlemleri	1- T.C. Kimlik No 2- Noter Onaylı Vekaletname (Vekalet ile ikramiye alınması halinde) 3- İkramiyeli Biletin Aslı	30 Dakika
BAHİSLER VE OYUNLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Karşılığı Nakit Olmayan Piyango ve Çekilişlerin tertibine izin verilmesi, bunların izlenmesi ve denetlenmesi suretiyle katılımcıların hak ve menfaatlerinin korunması	1- Dilekçe 2- Proforma Fatura 3- Vekalet 4- İmza Sirküleri 5-Teminat/İzin Yazısı (ekler; kupon-gazete ilanı-teslim belgesi ve cd örnekleri)	Kampanya başlama tarihinden en geç 15 gün önce İdareye başvuru, evrakların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde izin yazısı
2	Hemen Kazan Oyunu İşlemleri	Belge istenmemektedir.	Ortalama 70 Gün

TAŞRA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Bayilere piyango bileti satışı	1- Bayi Ruhsatı	5 Dakika
2	Bayilere hemen-kazan bileti satışı	1- Bayi Ruhsatı	5 Dakika
3	Bayilere ikramiye ve amorti ödenmesi	1- Bayi Ruhsatı	30 Dakika
4	Talihliye piyango bilet ikramiyesi ödenmesi	1- TC Kimlik No 2- İkramiye Kazanan Bilet	10 Dakika
5	Talihliye Hemen-Kazan bilet ikramiyesi ödenmesi	1- TC Kimlik No 2- İkramiye Kazanan Bilet	10 Dakika
6	Talihliye Sayısal Oyunlar bilet ikramiyesi ödenmesi	1- TC Kimlik No 2- İkramiye kazanan bilet	10 Dakika
7	Milli Piyango ve Hemen-Kazan başvurusu	1-TC Kimlik No	5 Dakika
8	Milli Piyango ve Hemen-Kazan bayilik sözleşmesi ve ruhsat verilmesi	1-TC Kimlik No 2- Esnaf Sicil Tasdiknamesi (MPI Bayiler Odası)	20 Dakika
9	Sayısal oyunlar bayilik sözleşmesi ruhsat verilmesi ve sayısal oyunlar bayilerine milli piyango ve hemen-kazan bilet satış yetkisi verilmesi	1-TC Kimlik No 2- 3 Adet Resim	20 Dakika

10	Çekilişten önce ibraz edilen yırtık, yıpranmış, sehven ödendi damgası vurulmuş biletlerin tespit tutanağının tutulması	1- İbraz Edilen Bilet 2- TC Kimlik No 3- Adres Bilgisi 4- Dilekçe	10 Dakika
11	Karşılığı nakit olmayan çekilişler için vatandaş ile kurum ve kuruluşların yetkililerince Genel Müdürlüğümüze gönderilmek üzere Şubeye getirilen teminat mektupları ve müracaat evraklarının teslim alımı	1- Vatandaşlardan, Kurum veya Kuruluşların yetkililerinden getirdikleri evraklar alınarak teslim belgesi verilmektedir.	5 Dakika
12	Sayısal oyunlar bayilerine oyunlar ile ilgili malzeme verilmesi (rulo-kupon-kartuş v.b.)	1- T.C. Kimlik No 2- Vekalet Verdiği Kişinin Kimliği 3- Vekalet Belgesi	5 Dakika
13	Sayısal oyunlar bayiliği için başvuran kişi ve tüzel kişiliklerin işyeri tespit tutanağının tutulması	1- İşyerine ait Yazarkasa Fişi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- İşyeri Çalışma Ruhsatının Fotokopisi	3 Saat
14	Milli piyango ve hemen-kazan bayiliği için başvuran kişi ve tüzel kişiliklerin işyeri tespit tutanağının tutulması	1- İşyerine ait Yazarkasa Fişi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- İşyeri Çalışma Ruhsatının Fotokopisi	3 Saat
15	Bayiler hakkında şikayet ve isteklerini içeren dilekçelerin kabulü	1- Yazılı Dilekçe	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müdür Yeri : MPI Genel Müdürlüğü
İsim : Ergin İNCE
Unvanı : Daire Başkanı
Adres : MPI Genel Müdürlüğü
Balgat/ANKARA
Telefon : 0 312 284 12 30
Fax :
e-posta : ergin.ince@mpi.gov.tr

İkinci Müdür Yeri : MPI Genel Müdürlüğü
İsim : Bekir Yunus UÇAR
Unvanı : Genel Müdür V.
Adres : MPI Genel Müdürlüğü
Balgat/ANKARA
Telefon : 0 312 284 12 32
Fax : 0 312 284 14 83
e-posta : byu@mpi.gov.tr